



Datum: 20251130

Dokumentansvarig: Processledare Employer Branding, HR-avdelningen

Mall för avgångssamtal

Avgångssamtalet är ett tillfälle att avrunda anställningen på ett respektfullt och professionellt sätt. Syftet är att lyssna in medarbetarens erfarenheter, identifiera styrkor och utvecklingsområden i verksamheten och ledarskapet samt fånga lärdomar som kan bidra till förbättringar. Samtalet utgår från frivillighet och medarbetaren bestämmer själv vad hen vill dela.

Viktigt att veta

Materialet från samtalet behöver inte sparas eller rapporteras vidare. Samtalet ska genomföras utan dokumentation och används endast som stöd för chefen.

1. Orsaker till att medarbetaren avslutar sin anställning

- Vad är de främsta anledningarna till att du slutar hos oss?
- Vad ska du göra härnäst (ny arbetsgivare/roll om medarbetare vill dela detta)?
- Vad lockade dig med nästa steg?
- Finns något av detta vi kan lära oss av?

2. Upplevelser av arbetet

- Vad har fungerat bra under din tid hos oss? (Exempelvis arbetsuppgifter, kollegor, arbetsmiljö, kompetensutveckling, organisation m.m.)
- Vad hade kunnat fungera bättre?
- Skulle du rekommendera arbetsplatsen till någon annan?
- Vad skulle du i så fall lyfta fram?

3. Ledarskap och stöd från chef

- Hur har du upplevt mitt ledarskap?
- Vad har varit bra i mitt ledarskap?
- Vad behöver jag utveckla i mitt ledarskap?
- Har du några råd eller förbättringsförslag till mig som chef?

4. Återrekrytering och framtida kontakt

- Skulle du kunna tänka dig att återvända som medarbetare i framtiden?
- Vad skulle behöva vara annorlunda för att du skulle överväga att komma tillbaka?
- Övriga synpunkter, tips eller förbättringsidéer?

5. Avslutning

- Eventuella reflektioner från dig som chef

Tacka medarbetaren för tiden hos oss och önska lycka till framåt.

Om medarbetaren uttrycker att hen kan tänka sig att återvända, betona att hen är varmt välkommen tillbaka.

Berätta för medarbetaren att du kommer att skicka ut en avslutningsenkät och be hen att besvara den.

Du hittar enkäten här:

[Avslutningsenkät Medarbetare](#)

[Avslutningsenkät Chefer](#)

De individuella svaren hanteras enbart av HR, men övergripande sammanställningar av resultaten kan delas i relevanta forum.